

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|--|--|
| No. Contrato Administrativo: | | 2024-204-9-2-151 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-41-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Marvin Osbely Ramirez Ramirez |
| Plazo de Contratación | Del: 02 de septiembre de 2024 | Al: 31 de octubre de 2024 |
| Período de este informe: | Del: 02 de septiembre de 2024 | Al: 30 de septiembre de 2024 |
| Monto a Pagar: | Siete mil setecientos treinta y tres quetzales con 33/100. | Q7,733.33 |
| Prestados en: | | Departamento de Asistencia Alimentaria |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos que sean asignadas. | Servicios técnicos en apoyar con la coordinación para la recepción y entrega de raciones de alimentos en el municipio de Cubulco del departamento de Baja Verapaz, San Cristobal Verapaz y Santa Cruz Verapaz del Departamento de Alta Verapaz bajo la Intervención Medida Cautelar-MC-. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en la colaboración para recepcionar y ejecutar las entregas de raciones de alimentos, en territorio en beneficio de la población objetivo. | Servicios técnicos en la colaboración en la recepción y entrega de raciones de alimentos en el departamento de Baja Verapaz en el municipio de Cubulco y en los Municipios de San Cristobal Verapaz y San Cruz Verapaz del Departamento de Alta Verapaz, bajo la Intervención Medida Cautelar-MC-. Verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando documentos originales y liquidando los mismos al área de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |
| 3) Servicios técnicos en apoyar en realizar reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas. | Servicios técnicos en apoyar realización de reportes diarios de ejecución de las entregas de raciones de alimentos de los municipios de Cubulco del Departamento de Baja Verapaz, San Cristobal Verapaz y Santa Cruz Verapaz del Departamento de Alta Verapaz, bajo la Intervención Medida Cautelar-MC-. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| 4) Servicios técnicos en la colaboración para la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, con su documentación de soporte. | Servicios técnicos en la liquidación de expedientes de las entregas de raciones de alimentos de los municipios de Cubulco del Departamento de Baja Verapaz y de los Municipios de San Cristobal Verapaz y Santa Cruz Verapaz del Departamento de Alta Verapaz, atendiendo las distintas familias que fueron beneficiadas bajo la intervención de Medida Cautelar-MC- del Departamento de Asistencia Alimentaria. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | - | - | - |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) MARVIN RAMIREZ
Marvin Osbely Ramirez Ramirez
DPI: 2396 40454 1221
Celular: 4770-9551

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

M.A. Eddy Samuel Hernández García
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA.

